

**Pelatihan Pengisian SPT PPN untuk UMKM Karang Taruna Rw. 06 Kel.  
Pondok Cina Beji Depok Jawa Barat**

*VAT SPT Filling Training for UKM Karang Taruna Rw. 06 Ex. Beji Chinese  
Cottage, Depok, West Java*

Sabar Napitupulu<sup>1</sup>, Karsam <sup>\*2</sup>, Safrudin<sup>3</sup>, Arsid<sup>4</sup>,Zulmita<sup>5</sup>, Hastuti Indra Sari<sup>6</sup>

1,2,3,4,5,6 STIE SWADAYA-Jakarta

Alamat: Jl. Raya Jatiwaringin No.36, Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Jakarta  
Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620

Korespondensi e-mail: [karsamse86@gmail.com](mailto:karsamse86@gmail.com)

---

**Article History:**

Received: 21 Oktober 2022

Revised: 23 November 2022

Accepted: 13 Desember 2022

**Keywords:** Micsrofot Excel,  
VAT Reporting,SME

***Abstract:** The Excel-based VAT SPT filling training basically aims to provide insight and skills on applications that help entrepreneurs and youth of Karang Taruna to make it easier to make VAT tax reports, especially those related to the modeling system. In the process of implementing the service, material will be given gradually using the lecture method, namely with presentations followed by demonstrations and direct practice on the computer media of each training participant so that the overall Microsoft Excel application material can be utilized by business actors who are members of the community. Youth Organization in RW.06 Kel. Pondok Cina Beji Depok, West Java. To maintain a sustainable understanding of the Microsoft Excel application, business actors responded very positively so that there was enthusiasm for Karang Taruna to open opportunities for the service team to hold advanced training for business actors who are members of the Youth Organization in RW.06 Kel.Pondok Cina Beji, Depok, West Java.*

---

**Abstrak**

Pelatihan pengisian SPT PPN berbasis Excel pada dasarnya bertujuan untuk memberikan wawasan dan ketrampilan tentang aplikasi yang membantu para pengusaha dan pemuda Karang Taruna untuk mempermudah dalam pembuatan laporan pajak PPN terutama yang berkaitan dengan sistem permodelan. Di dalam proses pelaksanaan pengabdian, akan di berikan materi secara bertahap dengan metoda ceramah yaitu dengan presentasi yang di lanjutkan dengan demonstrasi serta praktek langsung pada media computer masing-masing peserta pelatihan sehingga secara keseluruhan materi aplikasi Microsoft Excel dapat di dimanfaatkan oleh pelaku usaha yang tergabung dalam Karang Taruna di RW.06 Kel.Pondok Cina Beji Depok Jawa Barat. Untuk menjaga kesinambungan pemahaman tentang aplikasi Microsoft Excel pelaku usaha sangat merespon positif sehingga adanya antusias Karang Taruna untuk membuka peluang kepada tim pengabdian untuk mengadakan pelatihan lanjutan untuk pelaku usaha yang tergabung dalam Karang Taruna di RW.06 Kel.Pondok Cina Beji Depok Jawa Barat.

**Kata kunci:** Microsoft Excel, Pelaporan Pajak PPN,UMKM

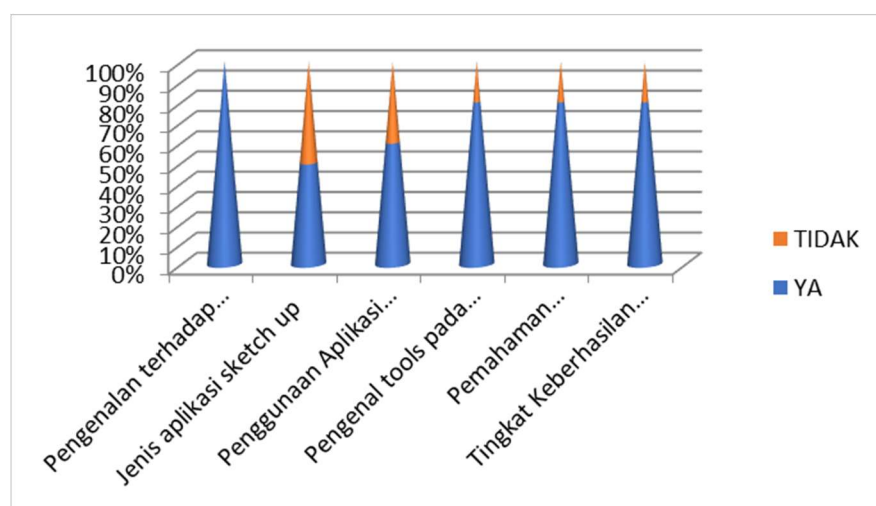
## 1. PENDAHULUAN

Aplikasi adalah media yang menggabungkan dua unsur atau lebih media yang terdiri dari teks, grafis, gambar, foto, audio, video dan animasi secara terintegrasi. Aplikasi terbagi menjadi dua kategori, yaitu: aplikasi linier dan aplikasi interaktif. Aplikasi MS Exel adalah suatu aplikasi yang dilengkapi dengan alat pengontrol yang dapat dioperasikan oleh pengguna, sehingga pengguna dapat memilih apa yang dikehendaki untuk proses selanjutnya. Contoh aplikasi pembelajaran interaktif, aplikasi game, dll. Sedangkan pembelajaran diartikan sebagai proses penciptaan lingkungan yang memungkinkan terjadinya proses belajar. Jadi dalam pembelajaran yang utama adalah bagaimana siswa belajar. Belajar dalam pengertian aktifitas mental siswa dalam berinteraksi dengan lingkungan yang menghasilkan perubahan perilaku yang bersifat relatif konstan.

### Penerapan Aplikasi MS Exel Pembelajaran

Proses belajar di Rw. 06 Karang taruna lebih cenderung untuk mengetahui penggunaan MS Exel, maka pembelajaran kami lakukan adalah Pola pembelajaran sambil bermain.

Selama berjalannya pembelajaran tersebut terlihat pelaku usaha yang terdiri dari anak muda karang taruna Rw. 06 sangat antusias sekali karena Metode yang digunakan dapat dilakukan dirumah juga.



**Gambar 1 : Diagram Evaluasi setelah Pelatihan**

Setelah melakukan pelatihan pembuatan laporan SPT PPN berbasis Microsoft Excel, pada setiap komputer peserta pelatihan terlihat perubahan grafik pengenalan terhadap aplikasi microsoft excel menjadi 100% , pengenaln tools 90 % , pemahaman menjadi 90% dan tingkat keberhasilan dalam penyelesaian materi 85%.

## 2. METODE

Adapun metode yang akan dilakukan untuk mencapai hasil yang diharapkan dalam kegiatan IbM ini adalah :

### 3.1 Persiapan dan Pembekalan

- a. Mekanisme pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi tahapan berikut:
  1. Pembentukan kelompok dosen yang datang ke lokasi.
  2. Anak-anak karang taruna, mahasiswa dan dosen ada di lokasi untuk mempersiapkan peralatan yang digunakan seperti Laptop, LCD, Meja, Jaringan Wifi, dan lain-lain.
  3. Konsultasi dan negosiasi dengan RW.06 dan Rt setempat bahwa akan dilaksanakan pembelajaran mengenai penggunaan aplikasi MS Excel.
- b. Materi persiapan dan pembekalan terhadap dosen pengabdian mencakup:
  1. Sesi musyawarah / *ap roach*
    - a. Fungsi Dosen Pengabdian Masyarakat di koordinasikan oleh ketua kelompok
    - b. Panduan dan pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat.
    - c. Kesiapan RW.06 dan Rt serta warga setempat di dalam penerimaan dosen dan mahasiswa dalam melakukan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  2. Peninjauan dokumen, lokasi dan program kerja yang dipersiapkan 2 sesi persiapan /rencana:
    - a. Persiapan materi kegiatan yang akan dikerjakan serta teknik pelaksanaan dan alokasi waktu, dengan perancangan time schedule kegiatan.
    - b. Mekanisme pelaksanaan dalam bentuk metode yang akan digunakan dalam penguatan pembelajaran berbasis Aplikasi.
  3. Pelaksanaan tahapan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dimasa Pandemi
    - a. Rekomendasi dari lembaga LPPM STIE Swadaya untuk ke lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mengajukan Proposal serta undangan
    - b. Mengantarkan rekomendasi dan sekaligus melaporkan waktu kegiatan yang akan dilaksanakan
    - c. Pendataan data Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan di rencanakan
    - d. Pembekalan pembelajaran berbasis aplikasi

- e. Monitoring dan evaluasi semua unsur kegiatan
- f. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan utama
- g. Monitoring dan evaluasi akhir kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

### 3.2 Pelaksanaan

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh dosen pengabdian kepada masyarakat adalah pembelajaran berbasis aplikasi, dari tanggal 2 – 13 Agustus 2022.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### a. Proses penyiapan Materi (Pra-Pelatihan)

Pemilihan terhadap jenis template pelaporan SPT PPN untuk menyesuaikan kebutuhan terhadap pelaku usaha yang terdiri dari anak muda Karang Taruna RW.06 Kel.Pondok Cina Beji Depok Jawa Barat .

Panduan dalam pengisian SPT PPN berbasis Microsoft Excel :

<b>PETUNJUK UMUM</b>	
1.	Yang perlu diisi adalah sel yang tidak berwarna.
2.	Sebaiknya anda mengubah background window text ke warna yang lebih gelap, sehingga sel yang berwarna putih akan kontras kelihatan. Sel warna putih tidak mengganggu hasil pencetakan.
3.	Formulir SPT Masa PPN ini hanya dapat digunakan untuk PKP yang menggunakan mekanisme pengkreditan Pajak Masukan dengan Pajak Keluaran secara normal (PK dikurangi PM), termasuk PKP yang menggunakan Nilai sebagai DPP
4.	Pajak Masukan yang berhubungan dengan penyerahan jasa oleh pengusaha jasa pengiriman paket dan oleh pengusaha jasa biro perjalanan atau jasa biro pariwisata, tidak dapat dikreditkan.
5.	Dalam hal mempunyai menerbitkan Faktur Pajak Keluaran atau menerima Faktur Pajak Masukan melebihi 25 lembar, harus menggunakan eSPT Masa PPN

**Gambar 1: Petunjuk Umum**

<b>PETUNJUK PENGGUNAAN</b> (Mohon dibaca baik-baik dan dipahami terlebih dulu)	
1.	Isikan data Pengusaha Kena Pajak (PKP) terlebih dulu, dengan ketentuan : PKP yang menggunakan Nilai Lain sebagai Dasar Pengenaan Pajak (DPP), dalam kolom "Klasifikasi PKP" pilih (drop down) "PKP jasa pengiriman paket" atau "PKP jasa biro perjalanan atau jasa biro pariwisata"
2.	Yang perlu diisi hanya lampirannya saja, yaitu : 1111 AB, 1111 A1, 1111 A2, 1111 B1, 1111 B2, 1111 B3
3.	Pengisian Penyerahan Dalam Negeri Dengan Faktur Pajak pada form 1111 A2, harus dipastikan bahwa penulisan kode transaksi dalam nomor seri faktur pajak sudah benar. Dengan demikian : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyerahan yang PPN-nya harus dipungut sendiri</li> <li>▪ Penyerahan yang PPN-nya dipungut oleh pemungut PPN</li> <li>▪ Penyerahan yang PPN-nya tidak dipungut</li> <li>▪ Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN akan terisi secara otomatis</li> </ul>

**Gambar 2: Petunjuk Penggunaan**

Pengaturan terhadap sheet yang akan di gunakan di dalam proses pengisian laporan SPT PPN

DATA PENGUSAHA KENA PAJAK	
Nama KKP Pratama	Depok
Nama	CV. SARANA JAYA ABADI
NPWP	02.589.003.8.611.000
Alamat	Ruko Margonda Blok D.21 Depok
Nomor Telepon	021 78699800
Nomor HP	
Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	70101
Masa Pajak	Desember
Tahun Pajak	2021
Tempat dibuat SPT	Depok
Tanggal dibuat SPT	09 January 2022
Nama yang berhak menanda tangani	Ir. Napitupulu Sabar, MM
Bertindak atas nama	Kuasa
Klasifikasi PKP	PKP Normal (PK-PM)
SPT Pembetulan ke	

Diisi dengan tanda baca, 20 digit

Silahkan pilih

Format penulisan : 0-0-00

Silahkan pilih

Hanya diisi, apabila membuat SPT Pembetulan

Gambar 3: Sheet 1 berisi Data Pengusaha Kena Pajak

Pengenalan terhadap menu aplikasi standar yang tersedia di dalam aplikasi Microsoft Excel. Pada menu File dan edit.

12. SPT\_PPN\_1111\_des\_21.xls [Compatibility Mode] - Excel

Dr Karsam Sunaryo

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

BW60

Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai (SPT MASA PPN) FORMULIR 1111

KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL Pajak

Bacalah terlebih dahulu Buku Petunjuk Pengisian SPT Masa PPN Beri tanda X di [ ] yang sesuai Jumlah Lembar SPT (Formasi Laporan) [ ] dan [ ]

NAMA/PPN : CV. SARANA JAYA ABADI NPWP : 02.589.003.8 - 611 - 000

ALAMAT : Ruko Margonda Blok D.21 Depok MASA : 12 s.d 12 - 2021 (per-12/12/2021) Thn.Baku : 01 s.d 12

TELEPON : 021 78699800 HP: KLU: 70101 Pembetulan: 0 ( NOL ) Wajib PPhBM

I. PENYERAHAN BARANG DAN JASA

	DPP	PPN
A. Terutang PPN:		
1. Ekspor	Rp 0	Rp 0
2. Penyerahan yang PPN-nya harus dipungut sendiri	Rp 0	Rp 0
3. Penyerahan yang PPN-nya dipungut oleh pemungut PPN	Rp 0	Rp 0
4. Penyerahan yang PPN-nya tidak dipungut	Rp 0	Rp 0
5. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN	Rp 0	Rp 0
Jumlah (I.A.1+I.A.2+I.A.3+I.A.4+I.A.5)	Rp 0	Rp 0
B. Tidak terutang PPN	Rp 0	Rp 0
C. Jumlah Seluruh Penyerahan (I.A. + I.B)	Rp 0	Rp 0

II. PENGHITUNGAN PPN KURANG BAYAR / LEBIH BAYAR

A. Pajak Keluaran yang harus dipungut sendiri (Jumlah PPN pada I.A.2)	Rp 0
B. PPN Diotor Di Muka Dalam Masa Pajak Yang Sama	Rp 0
C. Pajak Masukan yang dapat diperhitungkan	Rp 98,455,364
D. PPN kurang atau (lebih) bayar (I.A. - II.B - II.C)	Rp -98,455,364

Tutorial1 Data PKP 1111 Induk 1111 AB 1111 A1 1111 A2 1111 B1 1111 B2 1111 B3 Form SSP SSP PPN KMS



**V. PAJAK PENJUALAN ATAS BARANG MEWAH**

A. PPh BM yang harus dipungut sendiri Rp 0

B. PPh BM Diastor Di Muka Dalam Masa Pajak yang sama Rp 0

C. PPh BM kurang atau (lebih) bayar (V.A - V.B) Rp 0

D. PPh BM kurang atau (lebih) bayar pada SPT yang dibetulkan Rp

E. PPh BM kurang atau (lebih) bayar karena pembetulan (V.C - V.D) Rp

F. PPh BM kurang bayar dilunasi tanggal (dd-mm-yyyy) NTPN:

**VI. KELENGKAPAN SPT**

Formulir 1111 A3  Formulir 1111 A2  Formulir 1111 B2  SSP PPhN  lembar  Surat Kuasa Khusus

Formulir 1111 A1  Formulir 1111 B1  Formulir 1111 B3  SSP PPhBM  lembar  lembar

Depok, 09 - 01 - 2022 (dd-mm-yyyy)

Pengurus/Kuasabekerja

**PERNYATAAN:**  
 DENGAN MENYADARI SEGENAPNYA AKAN SEGALA AKIBATNYA, SAYA MENYATAKAN BAHWA APA YANG TELAH SAYA BERITAHKAN DI ATAS SESERTA LAMBUK-LAMBUKANNYA ADALAH BENAR, LENGKAP, JELAS DAN TIDAK BERSYARAT

Tandatangan :  PKP  Kuasa  
 Nama Jelas : **Ir. Napitupulu Sabar, MM**  
 Jabatan : **Kepala Pengelolaan**  
 Cap Perusahaan :

F.1.2.32.04

Gambar 4 : Sheet Formulir 1111 Induk PPN

**REKAPITULASI PENYERAHAN DAN PEROLEHAN**

FORMULIR 1111 AB (Bila tidak ada transaksi impor)

NAMA PKP : CV. SARANA JAYA ABADI MASA : 12 - 12 - 2021 (mm)

NPNP : 02.583.003.8 - 611 - 000 Pembetulan Ke : 0 ( NDL )

URAIAN	DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPnBM (Rupiah)
<b>I. Rekapitulasi Penyerahan</b>			
<b>A. Ekspor BKP Berwujud/BKP Tidak Berwujud/JKP</b> (A.1)	0		
<b>B. Penyerahan Dalam Negeri</b>			
1. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Tidak Digunggung (A.2)	0	0	0
2. Penyerahan Dalam Negeri dengan Faktur Pajak yang Digunggung	0	0	0
<b>C. Rincian Penyerahan Dalam Negeri</b>			
1. Penyerahan yang PPN atau PPhN dan PPhnBM-nya harus dipungut sendiri (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode: 01, 04, 06 ditambah I.B.2)	0	0	0
2. Penyerahan yang PPN atau PPhN dan PPhnBM-nya dipungut oleh Pemungut PF (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode: 02 dan 03)	0	0	0
3. Penyerahan yang PPN atau PPhN dan PPhnBM-nya tidak dipungut (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode: 01)	0	0	0
4. Penyerahan yang dibebaskan dari pengenaan PPN atau PPhN dan PPhnBM (Jumlah I.B.1 dengan Faktur Pajak Kode: 08)	0	0	0
<b>II. Rekapitulasi Perolehan</b>			
<b>A. Impor BKP, Pemanfaatan BKP Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean, dan Pe dari Luar Daerah Pabean Yang PM-nya Dapat Dikreditkan</b> (B.1)	0	0	0
<b>B. Perolehan BKP/JKP dari Dalam Negeri yang PM-nya Dapat Dikreditkan</b> (B.2)	0	0	0
<b>C. Impor atau Perolehan yang PM-nya Tidak Dapat Dikreditkan dan/atau Impor atau Mendapat Fasilitas</b> (B.3)	0	0	0
<b>D. Jumlah Perolehan (II.A + II.B + II.C)</b>	0	0	0
<b>III. Penghitungan PM Yang Dapat Dikreditkan</b>			
<b>A. Pajak Masukan atas Perolehan yang Dapat Dikreditkan (II.A + II.B)</b>			0
<b>B. Pajak Masukan Lainnya</b>			
1. Kompensasi kelebihan PPN Masa Pajak sebelumnya		98,455,364	
2. Kompensasi kelebihan PPN karena pembetulan SPT PPN Masa Pajak (mm-yyyy)			
3. Hasil Penghitungan Kembali Pajak Masukan yang telah dikreditkan sebagai penambah (pengurang) Pajak Masukan			
<b>4. Jumlah (III.B.1 + III.B.2 + III.B.3)</b>		98,455,364	
<b>C. Jumlah Pajak Masukan yang Dapat Diperhitungkan (III.A + III.B.4)</b>		98,455,364	

d.1.2.32.07

Tutorial1 | Data PKP | 1111 Induk | **1111 AB** | 1111 A1 | 1111 A2 | 1111 B1 | 1

Gambar 5 : Sheet Formulir Rekapitulasi Penyerahan dan Perolehan -1111AB

**DAFTAR EKSPOR BKP BERWUJUD, BKP TIDAK BERWUJUD, DAN/ATAU JKP** FORMULIR 1111 A1

nama NPWP : CV SARANA JAYA ABADI masa : 12 of 12 - 2021 (menyempit)  
 NPWP : 02.589.003.8 - 611 000 Pembetulan : 0 ( NOL )

No.	Nama Pembeli BKP/Penerima Manfaat BKP Tidak Berwujud/Penerima JKP	Dokumen Tertentu		DPP (Rupiah)	Keterangan
		Nomor	Tanggal (dd-mm-yyyy)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
<b>JUMLAH</b>				(A)	0

D12.21W

Tutorial1 | Data PKP | 1111 Induk | 1111 AB | **1111 A1** | 1111 A2 | 1111 B1

**DAFTAR PAJAK KELUARAN ATAS PENYERAHAN DALAM NEGERI DENGAN FAKTUR PAJAK** FORMULIR 1111 A2

nama NPWP : CV SARANA JAYA ABADI masa : 12 of 12 - 2021 (menyempit)  
 NPWP : 02.589.003.8 - 611 000 Pembetulan : 0 ( NOL )

No.	Nama Pembeli BKP/Penerima Manfaat BKP Tidak Berwujud/Penerima JKP	NPWP/Nomor Paspor	Tipe Faktur (Berkas/Umum/Barang/Manufaktur/Barang/Manufaktur/Barang/Manufaktur)	Nomor Kode dan Nomor Seri	Tanggal (dd-mm-yyyy)	DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPHBM (Rupiah)	Kode dan No. Set Faktur Pajak Terdaftar/Other
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
<b>JUMLAH</b>						(A)	0	0	0

D12.22W

Tutorial1 | Data PKP | 1111 Induk | 1111 AB | 1111 A1 | **1111 A2** | 1111 B1

**SIARAN YANG DAPAT DIKREDITKAN ATAS IMPOR BKP DAN PEMANFAATAN BKP TIDAK BERWUJUD/JKP DARILAH** FORMULIR 1111 B1

nama NPWP : CV SARANA JAYA ABADI masa : 12 of 12 - 2021 (menyempit)  
 NPWP : 02.589.003.8 - 611 000 Pembetulan : 0 ( NOL )

No.	Nama Pembeli BKP/BKP Tidak Berwujud/Penerima JKP	Dokumen Tertentu		DPP (Rupiah)	PPN (Rupiah)	PPHBM (Rupiah)	Keterangan
		Nomor	Tanggal (dd-mm-yyyy)				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
<b>JUMLAH</b>				(A)	0	0	0

D12.22W

Tutorial1 | Data PKP | 1111 Induk | 1111 AB | 1111 A1 | 1111 A2 | **1111 B1**

<b>JUMLAH</b>						(B2)	0	0	0

Tutorial1 | Data PKP | 1111 Induk | 1111 AB | 1111 A1 | 1111 A2 | 1111 B1 | **1111 B2**





dengan memberikan file dasar yang memiliki cakupan tabel. Maka peserta sudah mendapatkan gambaran untuk membentuk file excel yang sudah di berikan ke dalam sheet pembuatan laporan SPT PPN.

Kendala yang di hadapi selama proses pelatihan di temukan pada tahapan kedua, hal ini di akibatkan tim harus memberikan info awal terhadap setiap menu yang ada di dalam aplikasi dan menjelaskan proses kerja aplikasi masing-masing menu kepada setiap peserta pelatihan satu persatu sehingga cukup membutuhkan waktu yang lama dalam memberikan pemahaman kepada peserta pelatihan.



(1)



(2)



(3)



(4)



(5)



(6)

Keterangan gambar:

- Gambar 1 : Tim PKM persiapan menuju lokasi Karang Taruna RW.06 Kel Pondok Cina beji Depok Jawa Barat sebagai peserta pelatihan
- Gambar 2 : Tim PKM dan Pelaku usaha UMKM yang tergabung dalam Karang Taruna RW.06 Kel Pondok Cina beji Depok Jawa Barat sebagai peserta pelatihan Pelatihan di lakukan dengan memberikan arahan kepada setiap peserta dengan memberikan penjelasan terhadap setiap tools yang ada pada menu aplikasi
- Gambar 3 : Peserta pelatihan yang terdiri dari pelaku usaha tergabung dalam Karang Taruna RW.06 Kel Pondok Cina beji Depok Jawa Barat s

- Gambar 4 : Tim PKM memberikan materi terlebih dahulu kepada peserta pelatihan sebelum proses praktikum terhadap setiap tools yang ada pada program
- Gambar 5 : Penjelasan secara aplikatif kepada setiap peserta pelatihan dan Diskusi pemateri dengan peserta pelatihan
- Gambar 6 : Penutupan acara pelatihan

#### 4. KESIMPULAN

Kegiatan pelatihan Microsoft Excel untuk Pelaku usaha UMKM yang tergabung dalam Karang Taruna RW.06 Kel Pondok Cina beji Depok Jawa Barat berjalan sangat baik dan memberikan dampak positif terhadap pengembangan proses pembelajaran dari karang taruna RW.06. Hal ini di tunjukkan adanya minat dari para pelaku usaha UMKM guru untuk membuka peluang bagi Tim PKM untuk melaksanakan pengabdian lanjutan dengan peserta Pelaku usaha UMKM yang tergabung dalam Karang Taruna RW.06 Kel Pondok Cina beji Depok Jawa Barat.

#### DAFTAR PUSTAKA

Eleanor L. Criswell (1989), *Design of Computer-Based Instruction*, Macmillan Pub Co, 1989

Gilbert, D. (2002). *Multimedia Technology*, Queensland: University of Queensland

Michael Simkins, Karen Cole, Fern Tavalin and Barbara Means, *Increasing Student Learning Through Multimedia Projects*. Diakses dari

[http://www.ascd.org/publications/books/102112/chapters/What\\_Is\\_Project-Based\\_Multimedia\\_Learning%25C2%25A2.aspx](http://www.ascd.org/publications/books/102112/chapters/What_Is_Project-Based_Multimedia_Learning%25C2%25A2.aspx), tanggal 20 April 2018

Richard E. Mayer, Roxana Moreno, 1998, *Aids to computer-based multimedia learning*, Richard E. Mayer\*, Roxana Moreno *Departemen Psikologi, University of California, Santa Barbara, CA 93106, USA* Department of Psychology, University of California, Santa Barbara, CA 93106, USA

Suyanto, Analisis dan Desain Aplikasi Multimedia untuk Pemasaran, Andi Offset Yogyakarta 2004.

Unesco, *Introduction | The multimedia approach*, diakses dari [www.unesco.org/education/tlsf/TLSF/intro/mod02/uncom](http://www.unesco.org/education/tlsf/TLSF/intro/mod02/uncom), tanggal 1 Mei 2018