

Peningkatan Efisiensi Kinerja Melalui Perancangan Website Surat Masuk di Dinas Pariwisata Kalimantan Timur

Increasing Performance Efficiency Through Website Design for Entrance Letters at the East Kalimantan Tourism Office

Siti Holipah¹, Sri Wahyuni², Ahmad Dzaky³, Asslia Johar Latipah⁴

¹⁻⁴ Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur, Samarinda

Email : 2111102441171@umkt.ac.id¹, 2111102441079@umkt.ac.id², 2111102441024@umkt.ac.id³, ajl@umkt.ac.id⁴

Article History:

Received: November 30, 2023

Accepted: December 24, 2023

Published: January 31, 2024

Keywords: Entrance Letter, Prototype, Website, Tourism Departement East Kalimantan

Abstract: This community service activity is motivated by the fact that the process of writing correspondence at the East Kalimantan Province Tourism Office still relies on manual techniques. Therefore, efforts are needed to provide education and improve technical skills related to designing a special website for management of entry letters at the Tourism Office. The main focus of this activity is to replace manual methods with more efficient information technology solutions, namely designing an incoming mail website. With this design, it is hoped that the Tourism Office can more easily manage and input correspondence, increase efficiency and reduce the potential for human error. The method used in developing this website is the prototype method, allowing the Tourism Department to directly participate in the design process and provide input to ensure that the final result meets their needs.

Abstrak

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilatarbelakangi oleh kenyataan bahwa proses pembuatan surat menyurat di Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Timur masih mengandalkan teknik manual. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk memberikan edukasi dan meningkatkan kemampuan teknis terkait perancangan sebuah website khusus untuk manajemen surat masuk di Dinas Pariwisata tersebut. Fokus utama dari kegiatan ini adalah menggantikan metode manual dengan solusi teknologi informasi yang lebih efisien, yakni perancangan website surat masuk. Dengan adanya perancangan ini, diharapkan Dinas Pariwisata dapat lebih mudah mengelola dan menginput surat menyurat, meningkatkan efisiensi, dan mengurangi potensi kesalahan manusiawi. Metode yang digunakan dalam pengembangan website ini adalah metode prototipe, memungkinkan pihak Dinas Pariwisata untuk secara langsung berpartisipasi dalam proses perancangan dan memberikan masukan untuk memastikan bahwa hasil akhir sesuai dengan kebutuhan mereka.

Kata Kunci: Surat Masuk, Prototipe, Website, Dinas Pariwisata Kalimantan Timur

PENDAHULUAN

Di masa sekarang ini, manusia sangat bergantung terhadap teknologi. Hal ini membuat teknologi sebagai kebutuhan dasar setiap orang[1]. Teknologi informasi saat ini sudah menjadi suatu hal yang sangat penting dalam memberikan layanan dan informasi oleh lembaga atau organisasi[2]. Banyaknya informasi yang tersedia di Internet membuktikan bahwa teknologi sudah sangat maju dan menghadirkan inovasi-inovasi yang dapat membantu seseorang dalam menyerap informasi dengan cepat. Hampir seluruh kegiatan tidak lepas dari peran IT[3].

Web merupakan salah satu layanan yang didapatkan oleh pengguna komputer yang terhubung pada jaringan internet. Web mempermudah pengguna untuk berinteraksi dengan pengguna lainnya dan menelusuri informasi dari internet[4]. Website merupakan bagian dari beberapa halaman yang dapat diisi dengan berbagai informasi-informasi penting dalam bentuk teks, suara, gambar, video atau gabungan dari beberapa bahan referensi dan informasi yang sering digunakan bagi generasi milenial layaknya diary digital milenial[5].

Dalam konteks ini, Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Timur sebagai bagian integral dari pemerintahan daerah juga berhadapan dengan tantangan administrasi, terutama dalam proses pembuatan surat menyurat yang masih mengandalkan teknik manual yang dapat menyebabkan keterlambatan, potensi kesalahan, dan hambatan dalam pengelolaan informasi. Oleh karena itu, penelitian ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan untuk menghadirkan solusi yang lebih efisien dan terkini melalui perancangan dan implementasi sebuah website manajemen surat masuk.

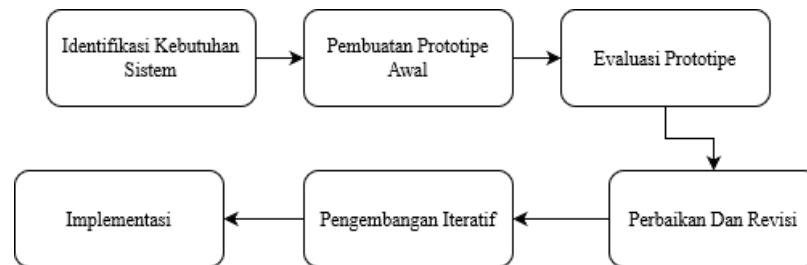
Surat adalah sebuah alat komunikasi tertulis yang digunakan oleh pengirim untuk mengirimkan berita atau informasi kepada penerima. Surat juga memiliki fungsi dokumentasi yang berisi rekaman tentang aktivitas suatu instansi[6]. Surat yang masuk ke instansi maupun surat yang dikirim oleh suatu instansi, tidak hanya sekedar sebagai alat untuk berkomunikasi tetapi juga sebagai bukti otentik. Hal ini dapat memperlihatkan kegiatan hidup suatu instansi[7]. Penggunaan surat masuk dan surat keluar sangat penting bagi suatu instansi pemerintahan. Data surat masuk dan surat keluar harus selalu tersimpan agar bisa memudahkan secara pengelolaannya[8].

Pada tahap awal, permasalahan konkret yang dihadapi oleh Dinas Pariwisata akan diuraikan, mengidentifikasi kekurangan dalam proses manual yang eksisting. Selanjutnya, penelitian ini bertujuan untuk mengatasi tantangan tersebut dengan merancang dan mengimplementasikan sebuah website yang dapat mempermudah dan meningkatkan pengelolaan surat masuk. Dengan pendekatan pengembangan berbasis prototipe, penelitian ini tidak hanya bertujuan untuk memberikan solusi teknis, tetapi juga melibatkan pihak terkait secara aktif untuk memastikan keberhasilan implementasi.

Melalui pengabdian masyarakat ini, diharapkan dapat memberikan masukan dan rekomendasi perancangan website di Dinas Pariwisata Kalimantan Timur agar dapat memanfaatkan potensi teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi administratif dan pelayanan publik.

METODE

Pada pembuatan rancangan website ini, penelitian menggunakan metode prototipe sebagai pendekatan pengembangan sistem. Metode ini dipilih karena memberikan fleksibilitas dalam menanggapi perubahan kebutuhan pengguna serta memungkinkan pihak Dinas Pariwisata untuk lebih terlibat secara aktif dalam proses pengembangan. Tahapan metode prototipe yang diterapkan dalam penelitian ini dapat diuraikan sebagai berikut:



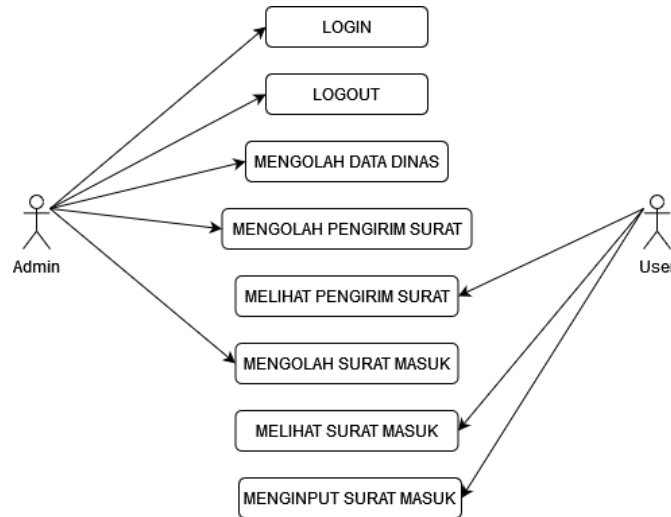
Gambar 1. Tahapan Metode Prototipe

Berdasarkan gambar 1 tahapan awal metode prototipe, tim penelitian mengidentifikasi kebutuhan sistem dengan menganalisis secara mendalam proses surat masuk di Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Timur melalui wawancara, studi literatur, dan pengumpulan data administratif. Berdasarkan kebutuhan yang teridentifikasi, prototipe awal website surat masuk dikembangkan, mencakup desain antarmuka, struktur database, dan fungsionalitas dasar. Evaluasi prototipe dilakukan oleh pengguna dan pemangku kepentingan, menghasilkan umpan balik berharga untuk memastikan kesesuaian dengan harapan. Proses berlanjut dengan perbaikan dan revisi iteratif berdasarkan hasil evaluasi, dan prototipe yang telah dioptimalkan menjadi dasar untuk pengembangan iteratif selanjutnya. Setiap iterasi melibatkan pemangku kepentingan untuk memastikan akseptabilitas dan kesesuaian dengan kebutuhan. Akhirnya, prototipe yang matang diimplementasikan sebagai produk akhir dengan seluruh fungsionalitas yang telah dirancang dan diuji dalam prototipe.

HASIL

Use Case Diagram

Use Case Diagram ini menggambarkan fungsionalitas utama dalam Aplikasi Surat Masuk di Dinas Pariwisata Kalimantan Timur. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 2. Use Case Diagram

Berdasarkan gambar 2, menunjukkan interaksi antara aktor dan fungsionalitas utama yang terdapat dalam website Surat Masuk. Aktor tersebut ialah pengguna dan admin sistem.

Tabel 1. Interaksi Aktor

No	Nama Aktor	Deskripsi
1	Pengguna	Individu atau staf di Dinas Pariwisata yang menggunakan website untuk manajemen surat masuk.
2	Admin Sistem	Pihak yang bertanggung jawab atas manajemen dan pemeliharaan sistem website

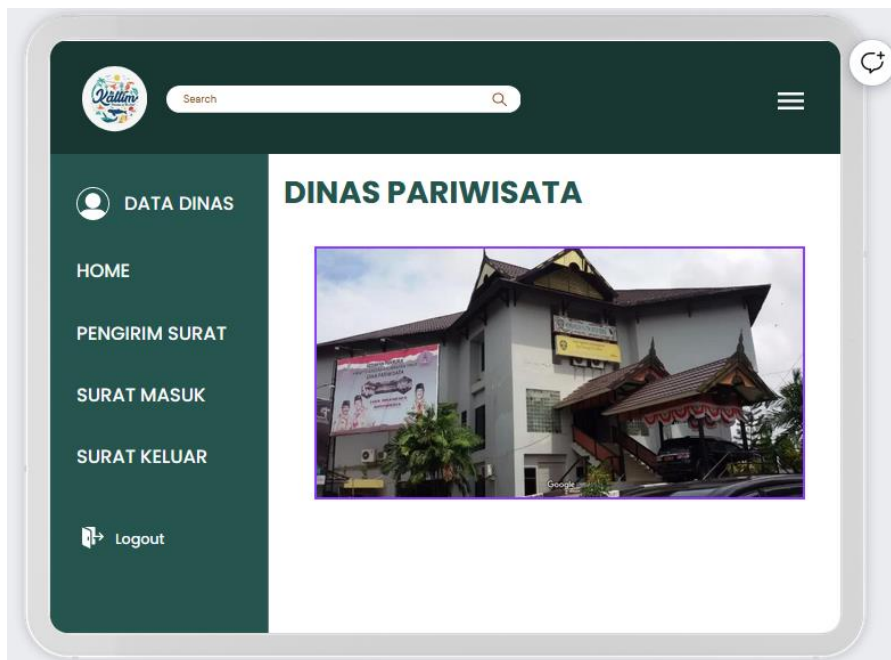
Perancangan Website Surat Masuk Dinas Pariwisata Kalimantan Timur

Berdasarkan hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat ini yang dimana membuat sebuah rancangan website surat masuk dinas pariwisata kalimantan timur yang sebelumnya masih mengandalkan proses manual. Setelah dilakukan diskusi dengan dinas pariwisata terdapat pemahaman terkait kebutuhan dalam perancangan website. Dengan masukan yang diberikan oleh dinas pariwisata, rancangan ini menghasilkan tampilan website yang mencakup tentang data dinas, pengirim surat, surat masuk, Input surat masuk yang pembuatan desain nya menggunakan canva.



Gambar 3. Desain UI di Canva

Pada gambar 3 memperlihatkan proses desain website surat masuk dinas pariwisata kalimantan timur menggunakan canva.



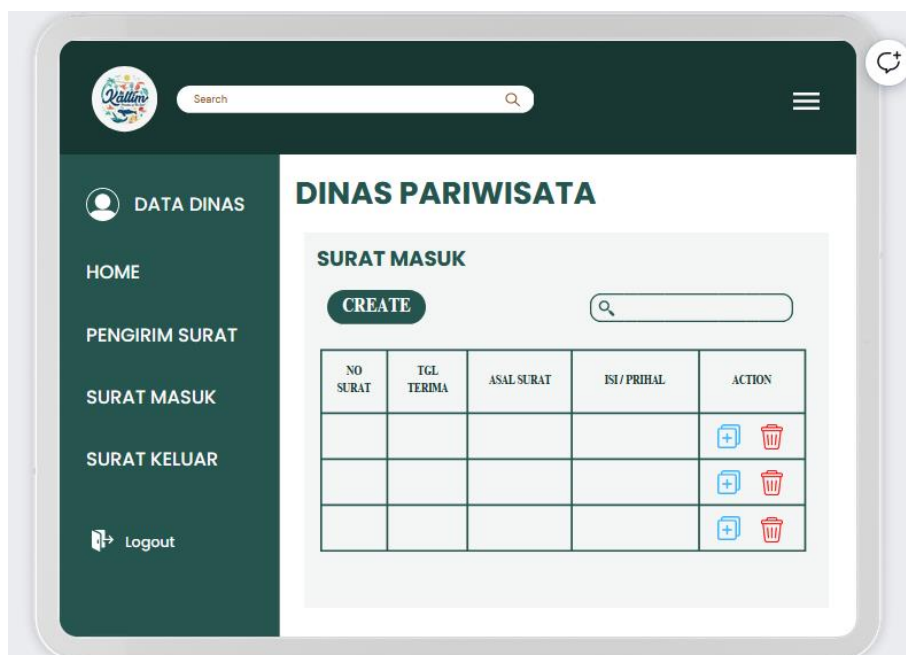
Gambar 4. Tampilan Home

Pada gambar 4 terdapat halaman home yang dimana nantinya akan menampilkan sebuah informasi seputar dinas pariwisata kalimantan timur. Serta terkait dengan surat menyurat yang terfokus pada surat masuk.



Gambar 5. Tampilan Data Dinas

Pada gambar 5 merupakan halaman yang berisikan data dinas pariwisata kalimantan timur, seperti data nama.



Gambar 6. Tampilan Surat Masuk

Pada gambar 6 terdapat sebuah halaman surat masuk yang dimana nantinya berisikan detail surat yang telah di data sebelumnya seperti no surat, tanggal pengirim, asal surat, dan isi/prihal.

The image shows a web application interface for 'DINAS PARIWISATA'. At the top, there is a search bar and a user profile icon. The main content area is titled 'DINAS PARIWISATA' and contains a form for 'INPUT SURAT MASUK'. The form has the following fields: 'NO SURAT' with a 'CARI' button, 'TANGGAL TERIMA', 'ASAL SURAT', 'ISI / PRIHAL', 'LAMPIRAN', and 'KETERANGAN'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'SIMPAN', 'BATAL', 'HAPUS', and 'KELUAR'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'DATA DINAS', 'HOME', 'PENGIRIM SURAT', 'SURAT MASUK', 'SURAT KELUAR', and 'Logout'.

Gambar 7. Tampilan Input Surat Masuk

Masuk pada halaman input surat masuk pada gambar 7 yang menampilkan sebuah form pengisian data surat masuk. Form ini berisikan no surat, tanggal terima, asal surat, isi/prihal, lampiran, dan keterangan.

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini berhasil menghasilkan rancangan website surat masuk. Sebelumnya, dinas masih mengandalkan proses manual, namun dengan melibatkan pihak dinas dalam diskusi, berhasil dipahami kebutuhan yang mendalam. Masukan dari dinas pariwisata menjadi kunci utama dalam merancang struktur data yang mencakup informasi penting seperti data dinas, pengirim surat, dan detail surat masuk. Rancangan ini diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam pencatatan dan pengelolaan surat masuk, serta mendukung transisi menuju proses yang lebih efisien melalui implementasi teknologi berbasis web. Keseluruhan, kegiatan ini menunjukkan kolaborasi yang sukses antara penelitian dan pihak terkait, dengan harapan bahwa rancangan website ini dapat menjadi solusi berkelanjutan untuk peningkatan kinerja administratif di Dinas Pariwisata.

DAFTAR REFERENSI

- N. Agustian and U. H. Salsabila, “Peran Teknologi Pendidikan dalam Pembelajaran,” *Islamika*, vol. 3, no. 1, pp. 123–133, 2021, doi: 10.36088/islamika.v3i1.1047.
- R. Hammad *et al.*, “Pembuatan Website Sekolah Sebagai Media Informasi dan Promosi,” *Bakti Sekawan J. Pengabd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 22–26, 2022, doi: 10.35746/bakwan.v2i1.216.
- N. Bloom and J. Van Reenen, “濟無No Title No Title No Title,” *NBER Work. Pap.*, vol. 5, no. 4, p. 89, 2013, [Online]. Available: <http://www.nber.org/papers/w16019>
- R. Fang and J. J. Pangaribuan, “Pengembangan Web Pemesanan Tiket pada Perusahaan Startup Skilldemy,” *INSOLOGI J. Sains dan Teknol.*, vol. 1, no. 4, pp. 340–352, 2022, doi: 10.55123/insologi.v1i4.575.
- R. P. N. Budiarti, D. B. Magfira, N. S. Meutia, and M. Ghofirin, “Peningkatan Digitalisasi Melalui Pembuatan Website di Taman Pendidikan Al-Qur’an Nurul Haqq Sidoarjo,” *J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 01, no. 02, pp. 129–137, 2022, [Online]. Available: <https://journal.unisnu.ac.id/khairaummah/article/view/373>
- D. Setyorini and R. Rosmita, “Manajaemen Kearsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Smp Negeri 01 Cisompet Kabupaten Garut,” *J. Mitra Manaj.*, vol. 5, no. 3, pp. 173–181, 2021, doi: 10.52160/ejmm.v5i3.522.
- M. Imanuel, K. Rita, and P. A. R. L. Lede, “Design of Information Systems for Filing Incoming and Outing Mail in The Department Of Population and Civil Registration of East Sumba District Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,” pp. 146–154, 2023.
- N. I. Faruqi and M. Z. Al Fajri, “... Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web (Studi Kasus: Kantor Camat Bukit Batu): Web-Based Archivery Information System Design and Outcome Letter at Kantor ...,” *Indones. J. Inform. Res. ...*, vol. 1, no. 2, pp. 154–162, 2021.