

---

## Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Uang Pendaftaran Calon Murid Baru (Studi Kasus SMK Bintang Harapan)

**Rizkison**

Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi, STIE GICI

[rizkison@gmail.com](mailto:rizkison@gmail.com)

**Donna Agustin**

Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi, STIE GICI

[agustinndonna@gmail.com](mailto:agustinndonna@gmail.com)

**Korespondensi penulis:** [rizkison@gmail.com](mailto:rizkison@gmail.com)

**Abstract:** This research aims to assess the adequacy of accounting information system of new student registration fee in Vocational High School (SMK) Bintang Harapan Cibusah. With an adequate accounting information system, it is expected that the school can produce reliable, relevant and complete information. The information will be used for decision making by the school and external parties. Therefore, sufficient accounting information system is needed to achieve all accounting information system objectives. This type of research was a case study. The data used in this research was obtained by observation, interview, and documentation. Data analysis techniques used by researchers were comparison and classification between the realization of SMK Bintang Harapan with the theory. The results of this study indicate that there were four components of accounting information system cash receipts in school: data collection, data processing, reporting, and control. that had not been fully adequate because it had not been able to support the achievement of accounting information system objectives. Components of people were sufficient. Components of procedures and instructions were unable to meet the achievement of accounting information system objectives because it had not produced reliable, relevant, and complete accounting information. The components of data was not sufficient because the data written on a ledger was data from a cash book so that the existing data become less accurate and relevant. The internal control components had not been able to provide financial and other information on time according to the tasks.

**Keywords:** : Accounting Information System, Cash Receipt, New Student Registration Fe.

**Abstrak:** Penelitian ini bertujuan untuk menilai seberapa memadai sistem informasi akuntansi penerimaan uang pendaftaran calon murid baru di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bintang Harapan Cibusah. Dengan sistem informasi akuntansi yang memadai, diharapkan sekolah dapat menghasilkan informasi andal, relevan, dan lengkap yang nantinya akan digunakan oleh pihak sekolah dan pihak-pihak di luar sekolah yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan. Oleh karena itu, diperlukan sistem informasi akuntansi yang memadai untuk bisa mencapai semua tujuan sistem informasi akuntansi. Jenis penelitian ini adalah studi kasus. Data yang digunakan dalam penelitian ini diperoleh dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan peneliti, yaitu dengan melakukan perbandingan atau klasifikasi antara realisasi di SMK Bintang Harapan Cibusah dengan teori yang peneliti ambil. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa ada empat komponen sistem informasi akuntansi penerimaan kas di sekolah yaitu pengumpulan data, pengolahan data, pelaporan, dan pengendalian yang belum sepenuhnya memadai karena belum mampu mencapai tujuan sistem informasi akuntansi. Komponen orang sudah memadai. Komponen prosedur dan instruksi tidak mampu memenuhi pencapaian tujuan sistem informasi akuntansi karena belum menghasilkan informasi akuntansi yang andal, relevan, dan lengkap. Komponen data tidak memadai karena data yang ditulis di buku besar adalah data yang bersumber dari buku kas umum sehingga data yang ada menjadi kurang akurat dan relevan. Komponen pengendalian internal belum mampu menyediakan informasi keuangan lainnya dengan tepat waktu sesuai bagian-bagian tugasnya.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan Kas, Uang Pendaftaran Calon Murid Baru

## 1. PENDAHULUAN

Pengelolaan yang baik sangat diperlukan oleh suatu perusahaan agar dalam perkembangannya dapat maju seiring dengan perkembangan zaman. Keberhasilan dalam mengelola perusahaan tidak hanya ditentukan oleh bentuk dan jenis perusahaan, modal dan alat-alat yang digunakan, serta karyawan maupun manajemen yang memimpin perusahaan. Akan tetapi, masih ada faktor lain yang merupakan faktor penting bagi kemajuan dan perkembangan suatu perusahaan, yaitu sistem informasi akuntansi yang merupakan alat untuk mengolah data dengan tujuan menghasilkan informasi relevan dan benar yang nantinya akan digunakan oleh manajemen dan pihak-pihak di luar perusahaan yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan.

Pengembangan manajemen yang baik, sangat diperlukan sistem informasi di dalam perusahaan, Menurut Fairuzabadi dkk (2023:115), sistem informasi organisasi adalah rangkaian proses, alat, dan teknologi yang digunakan untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi yang relevan untuk mengelola organisasi secara efektif. sistem informasi perusahaan, organisasi adalah sistem informasi akuntansi, dimana sistem informasi akuntansi mempunyai peranan sangat besar bagi perusahaan maupun organisasi. Sistem informasi akuntansi yang digunakan adalah penerimaan dan pengeluaran kas. Sistem penerimaan dan pengeluaran kas harus dilaksanakan secara efektif agar tidak terjadi penyalahgunaan kas.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bintang Harapan merupakan sarana untuk berpartisipasi di dalam dunia pendidikan. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bintang Harapan adalah salah satu lembaga pendidikan yang bergerak di bidang pendidikan menengah atas yang berbentuk pendidikan kejuruan yang terdiri dari 4 pendidikan kejuruan. Pertama Farmasi, kedua Asisten Keperawatan, Teknik Komputer dan Jaringan, dan terakhir adalah Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran..

Permasalahan yang sering dihadapi oleh perusahaan atau lembaga pendidikan, yaitu sistem akuntansi yang masih memakai sistem manual, dikhawatirkan pihak tertentu dapat memanipulasi data-data keuangannya dan penyajiannya tidak akurat. Penerimaan kas di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bintang Harapan terdiri dari pembayaran setoran SPP tiap bulan yang dilakukan secara tunai tanpa melalui transaksi bank, penerimaan dari

pembayaran PSB, dan bantuan dari DIKNAS. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bintang Harapan saat ini memiliki sistem penerimaan kas yang dilakukan secara manual dan dilakukan menurut kebiasaan. Pemrosesan data akuntansi, baik secara manual maupun komputerisasi memerlukan pengendalian yang termuat dalam struktur pengendalian intern. Oleh karena itu, hampir setiap jenis perusahaan maupun lembaga pendidikan sekalipun harus memiliki pengendalian intern dan sistem informasi akuntansi yang baik, Menurut Wijayanto, dkk. (2021), sistem akuntansi adalah suatu sistem yang menghasilkan informasi keuangan untuk tujuan pengambilan keputusan dengan mengintegrasikan teknologi informasi, organisasi, dan prosedur akuntansi.

Peneliti memandang bahwa sistem informasi akuntansi kas sangat penting dalam mendukung keberhasilan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Bintang Harapan di dalam menjalankan aktivitasnya sehingga peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul: “Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Uang Pendaftaran Calon Murid Baru Studi Kasus SMK Bintang Harapan”.

## **2. TINJAUAN PUSTAKA**

### **a. Unsur-unsur Sistem Akuntansi**

Menurut Sari, dkk. (2021:72), unsur sistem akuntansi terdiri dari input, proses, dan output. Input adalah data atau informasi yang dimasukkan ke dalam sistem akuntansi, proses adalah kegiatan pengolahan data yang dilakukan oleh sistem, dan output adalah informasi keuangan yang dihasilkan oleh sistem. Adapun Menurut Santoso dan Anugerah (2019:91), unsur sistem akuntansi terdiri dari subsistem pengumpulan data, subsistem pengolahan data, subsistem pelaporan, dan subsistem pengendalian. Berikut definisi, fungsi, komponen, serta relevansi setiap subsistem dalam konteks sistem akuntansi.

### **b. Subsistem Pengumpulan Data**

Subsistem pengumpulan data dalam sistem akuntansi adalah tahap awal dalam pengumpulan informasi keuangan dan transaksi bisnis. Fungsinya adalah untuk mengumpulkan data dan mengidentifikasi informasi yang relevan untuk dicatat dalam sistem akuntansi

### **c. Subsistem Pengolahan Data**

Setelah data dikumpulkan, langkah selanjutnya adalah memproses data tersebut agar dapat digunakan untuk analisis, perhitungan, dan pelaporan. Subsistem pengolahan data bertanggung jawab untuk mengubah data mentah menjadi informasi yang berguna dan dapat dipahami. Fungsi utama subsistem ini adalah untuk memproses data transaksi menjadi laporan keuangan, seperti neraca, laporan laba rugi, dan laporan arus kas.

d. Subsistem Pelaporan

Subsistem pelaporan merupakan tahap yang penting dalam sistem akuntansi, di mana informasi keuangan disajikan secara tertulis atau visual untuk pengguna internal dan eksternal. Fungsinya adalah menyediakan laporan keuangan yang relevan, transparan, dan dapat dipahami untuk pengambilan keputusan.

e. Subsistem Pengendalian

Subsistem pengendalian dalam sistem akuntansi bertujuan untuk memastikan bahwa informasi keuangan yang dihasilkan oleh sistem akuntansi memiliki keamanan, akurasi, dan keandalan yang tinggi. Fungsinya adalah untuk melindungi aset perusahaan, mencegah kecurangan, dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, dan peraturan yang berlaku.

f. Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi merupakan kumpulan sumber daya, seperti manusia dan peralatan yang dirancang untuk mengubah data keuangan dan data lainnya ke dalam bentuk informasi Fithrie (2023:50). Sistem informasi akuntansi melakukan hal tersebut entah dengan sistem manual maupun melalui sistem terkomputerisasi Menurut Rahmi dkk (2021:08) sistem informasi akuntansi adalah sistem yang mengumpulkan, memproses, dan mengomunikasikan informasi keuangan dan non-keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen untuk mengambil keputusan.

Menurut Gelinas, dkk (2019:8) sistem informasi akuntansi adalah proses pengumpulan, pengolahan, dan pengiriman informasi keuangan yang relevan dan akurat untuk membantu manajemen dalam pengambilan keputusan. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.

g. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas

Menurut Mulyadi (2018:82), sistem akuntansi penerimaan kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari penjualan tunai atau dari piutang yang siap dan bebas digunakan untuk kegiatan umum perusahaan. Penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama, yaitu penerimaan kas dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari piutang.

Terdapat beberapa fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penerimaan kas menurut Mulyadi (2018:17), yaitu :

- a. Fungsi Sekretariat, yang bertanggung jawab untuk mencatat penerimaan kas secara tunai, fungsi kas yang bertanggungjawab menerima kas dari fungsi sekretariat.
- b. Fungsi Akuntansi, yang bertanggungjawab mencatat penerimaan kas ke dalam jurnal penerimaan kas.
- c. fungsi pemeriksa intern, yang bertanggungjawab dalam melaksanakan perhitungan kas yang ada di tangan, fungsi kas secara periodik, serta melakukan rekonsiliasi bank untuk mengecek ketelitian catatan kas yang diselenggarakan oleh fungsi akuntansi.

### **3. METODOLOGI PENELITIAN**

Menurut Buchori dan fifian (2023:83) Jenis penelitian menurut tingkat eksplanasi dikelompokkan menjadi tiga yaitu penelitian deskriptif, penelitian komparatif, dan penelitian asosiatif. Penelitian deskriptif adalah penelitian yang dilakukan untuk mengetahui tentang variabel mandiri, baik satu variabel atau lebih, tanpa membuat perbandingan dan menghubungkan antara satu dengan lainnya. Fenomena itu berupa bentuk, aktivitas, karakteristik, perubahan, hubungan, kesamaan, dan perbedaan antara fenomena yang satu dengan yang lainnya

Berdasarkan uraian di atas, jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif karena memiliki tujuan untuk mendeskripsikan atau menggambarkan fenomena-fenomena yang ada tentang variabel mandiri, baik satu variabel atau lebih.

### **4. HASIL DAN PEMBAHASAN**

- a. Sistem Penerimaan Uang Pendaftaran Calon Murid Baru di SMK

Bintang Harapan

Dalam proses penerimaan uang pendaftaran calon murid baru, sebuah sistem informasi akuntansi digunakan untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan melaporkan data terkait. Sistem informasi akuntansi ini terdiri dari beberapa komponen utama yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Berikut ini adalah penjelasan mengenai struktur dan komponen-komponen tersebut

- b. Pengumpulan Data

Sistem penerimaan uang pendaftaran calon murid baru di SMK Bintang Harapan Cibarusah berjalan dengan langkah-langkah tertentu. Pertama, setiap calon murid baru diharapkan untuk

mengunjungi bagian kasir sekolah guna membeli formulir pendaftaran penerimaan PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru). Calon murid baru membayar formulir pendaftaran sebelum melanjutkan proses pendaftaran. Kemudian proses selanjutnya calon murid juga akan melewati serangkaian tes untuk masuk ke sekolah SMK Bintang Harapan, jika calon murid baru sudah memenuhi kriteria dan syarat. Selanjutnya siswa akan diarahkan untuk melakukan pendaftaran ulang yaitu dengan membayar biaya pendaftaran sekolah, biaya ini terdiri dari uang pangkal, biaya praktikum satu semester, dan Biaya SPP satu bulan. Proses ini meliputi pencatatan pembayaran dan pengurusan administrasi yang terkait dengan pendaftaran. Kasir akan memastikan bahwa pembayaran telah diterima dan mencatatnya dengan tepat. Kasir akan menyediakan kuitansi sebagai bukti pembayaran yang telah dilakukan oleh calon murid baru. Kuitansi ini penting sebagai bukti transaksi yang sah dan dapat digunakan untuk keperluan administrasi dan verifikasi data. Calon murid baru diharapkan untuk menyimpan kuitansi ini dengan baik sebagai bukti pembayaran yang sah.

Selain kuitansi, kasir juga akan memberikan formulir pendaftaran kepada calon murid baru. Formulir ini berisi informasi yang perlu diisi oleh calon murid baru, termasuk data pribadi, riwayat pendidikan sebelumnya, dan data keluarga.

#### c. Pengolahan Data

Pada tahap ini, sistem akan melakukan berbagai tugas penting seperti verifikasi pembayaran, validasi data, dan pencocokan dengan kuitansi pembelian formulir. Proses verifikasi pembayaran bertujuan untuk memastikan bahwa pembayaran yang dilakukan oleh calon murid baru telah diterima dan sesuai dengan jumlah yang ditentukan. Selain itu, pencocokan dengan kuitansi pembelian formulir juga dilakukan untuk memastikan bahwa calon murid baru telah membayar dengan benar dan sesuai dengan nomor formulir yang diajukan.

Selama proses pengumpulan data formulir pendaftaran, sistem akan mengambil informasi yang telah diisi oleh calon murid baru, seperti data pribadi, riwayat pendidikan, dan preferensi jurusan. Setelah calon murid baru mengisi formulir pendaftaran, mereka kemudian akan mendatangi bagian Tata Usaha (TU) untuk menyerahkan formulir tersebut. Bagian TU akan melakukan pengecekan terhadap uang yang diterima dengan kuitansi pembelian formulir yang diberikan oleh kasir. Setelah itu, bagian TU akan memberikan uang pembelian formulir, kuitansi pembelian formulir, dan formulir pendaftaran yang telah dikumpulkan oleh calon murid baru kepada bagian keuangan. Bagian keuangan akan melakukan pengecekan kembali terhadap data yang diterima dengan rekap pembelian formulir penerimaan PPDB.

#### d. Pelaporan

Komponen pelaporan memiliki tanggung jawab penting dalam menghasilkan laporan-laporan terkait penerimaan uang pendaftaran calon murid baru di SMK Bintang Harapan Cibarusah. Laporan ini mencakup informasi seperti total penerimaan, jumlah calon murid baru yang mendaftar, dan rekapitulasi transaksi penerimaan. Laporan yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi memiliki nilai yang signifikan bagi manajemen dan pihak terkait.

e. Pengendalian Internal

Komponen pengendalian dalam sistem informasi akuntansi memainkan peran penting dalam menjaga keamanan, keabsahan, dan integritas data dalam proses penerimaan uang pendaftaran calon murid baru di SMK Bintang Harapan Cibarusah. Pengendalian tersebut meliputi validasi data, perlindungan data dari ancaman keamanan, serta mekanisme pengawasan untuk memastikan akurasi dan keandalan data yang digunakan.

Validasi data dilakukan untuk memverifikasi keabsahan dan konsistensi data yang diinputkan dalam sistem. Hal ini dilakukan melalui penerapan aturan dan batasan tertentu, seperti memastikan bahwa jumlah uang pendaftaran yang dibayarkan sesuai dengan jumlah yang ditentukan. Dengan validasi data yang baik, kesalahan input data dapat diminimalisir, sehingga menghasilkan informasi yang lebih akurat. Perlindungan data dari ancaman keamanan juga merupakan aspek penting dalam sistem informasi akuntansi. Sistem harus dilengkapi dengan mekanisme keamanan, seperti penggunaan kata sandi yang kuat, enkripsi data, dan akses terbatas bagi pengguna tertentu. Hal ini bertujuan untuk mencegah akses yang tidak sah dan kebocoran data yang dapat merugikan sekolah dan calon murid baru. Pengendalian juga melibatkan mekanisme pengawasan yang bertujuan untuk memonitor dan mengawasi proses penerimaan uang pendaftaran. Contohnya, dilakukan pemeriksaan berkala terhadap transaksi, kuitansi, dan formulir pendaftaran untuk memastikan kecocokan dan keabsahan data. Pengawasan ini dapat dilakukan oleh pihak internal, seperti bagian keuangan atau bagian pengendalian internal, guna meminimalkan risiko kesalahan atau kecurangan

f. Dokumen-dokumen yang Digunakan dalam Sistem Penerimaan Uang Pendaftaran Calon Murid Baru yang ada di SMK Bintang Harapan.

Tabel 1 Matriks Analisis Sistem Penerimaan Uang PPDB Sumber SOP SMK Bintang Harapan

<b>Komponen</b>	<b>Deskripsi</b>
Kuitansi Pembelian Formulir Penerimaan PPDB	Bukti pembelian formulir penerimaan PPDB oleh calon murid baru Bagian besar diberikan kepada calon murid baru Bagian kecil diarsipkan oleh bagian kasir Rangkap kecil diberikan kepada bagian TU dan

	bagian keuangan
Formulir Pendaftaran Penerimaan PPDB	Persyaratan yang harus diisi oleh calon murid baru Dikumpulkan oleh calon murid baru ke bagian TU, ke bagian keuangan, dan terakhir ke sekretaris
Rekap Pembelian Formulir Penerimaan PPDB	Dokumen berurut yang memuat data pembelian formulir penerimaan PPDB Berisi informasi calon murid baru, asal sekolah, nominal uang yang dibayarkan, tanggal penerimaan, nomor kuitansi, nomor pendaftaran, dan nama pihak yang bertanggung jawab sebagai penerima uang pembelian formulir
Buku Kas Umum	Mencatat data dari kuitansi pembelian formulir, formulir pendaftaran, dan uang pembelian formulir Dicatat oleh bagian keuangan setiap akhir waktu bekerja Ditorisasi oleh kepala sekolah Berfungsi sebagai pengganti jurnal
Buku Besar	Berisi seluruh transaksi yang tercatat di buku kas umum Termasuk data penerimaan pendaftaran PPDB
Laporan Keuangan	Disusun oleh bagian administrasi setiap 6 bulan sekali Dilaporkan kepada Yayasan Merupakan pertanggungjawaban sekolah dalam pengelolaan uang, terutama penerimaan pendaftaran PPDB

Dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan uang pendaftaran calon murid baru, yaitu:

1) Kuitansi pembelian formulir penerimaan

PPDB Dokumen ini berfungsi sebagai bukti pembelian formulir penerimaan PPDB oleh calon murid baru. Untuk sistem manual, terdapat satu rangkap kuitansi. Setengah rangkap kuitansi diberikan kepada calon murid baru (lembar besar), sedangkan satu rangkap lainnya (lembar kecil) diarsipkan oleh bagian kasir. Kemudian, rangkap kecil akan diberikan kepada bagian TU dan bagian keuangan.

2) Formulir pendaftaran penerimaan PPDB

Formulir pendaftaran ini harus diisi oleh calon murid baru sebagai persyaratan untuk menjadi murid di SMK Bintang Harapan Cibusah. Setelah terisi, formulir pendaftaran dikumpulkan oleh calon murid baru ke bagian TU, kemudian ke bagian keuangan, dan terakhir ke sekretaris



3) Rekap pembelian formulir penerimaan PPDB

Rekap pembelian formulir ini berbentuk dokumen berurut yang memuat data seperti nama calon murid baru, asal sekolah, nominal uang yang dibayarkan saat pembelian formulir, tanggal penerimaan, nomor kuitansi, nomor pendaftaran, serta nama pihak yang bertanggung jawab sebagai penerima uang pembelian formulir.

4) Buku kas umum

Setelah bagian keuangan menerima uang pembelian formulir, kuitansi pembelian formulir, dan formulir pendaftaran yang dikumpulkan oleh calon murid baru, bagian keuangan akan melakukan pencocokan data pada dokumen-dokumen tersebut. Jika sesuai, data tersebut dicatat di buku kas umum setiap akhir waktu bekerja. Buku kas umum ini kemudian diotorisasi oleh kepala sekolah. Buku kas umum berfungsi sebagai pengganti jurnal

5) Buku besar

Buku besar ini berisi seluruh transaksi yang tercatat di buku kas umum, termasuk data penerimaan pendaftaran PPDB.

6) Laporan keuangan

Laporan keuangan disusun oleh bagian administrasi setiap 6 bulan sekali untuk dilaporkan kepada Yayasan. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban sekolah dalam pengelolaan uang, terutama dalam hal penerimaan pendaftaran PPDB.

g. Analisis Sistem Informasi Akuntansi pada Penerimaan Uang Pendaftaran Calon Murid Baru SMK Bintang Harapan

1) Pengumpulan Data

Pada saat ini, pengumpulan data pembayaran penerimaan uang pendaftaran calon murid baru di SMK Bintang Harapan hanya dilakukan di akhir atau setelah pendaftaran ditutup. Kondisi ini menimbulkan kekhawatiran akan adanya kecurangan dalam laporan keuangan. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan sistem yang lebih efisien dan transparan. Untuk meningkatkan pengawasan dan mengurangi risiko manipulasi data atau kecurangan dalam laporan keuangan, sebaiknya dibuat sistem yang memungkinkan data pembayaran pendaftaran calon murid diinput secara real-time atau secara periodik selama periode pendaftaran berlangsung. Selain masalah sistem pembayaran, organisasi informasi dan pembayaran juga perlu diperbaiki. Informasi seharusnya disediakan oleh bagian informasi, bukan oleh bagian Tata Usaha. Dengan adanya alur sistem yang jelas, calon murid baru akan lebih mudah memahami dan melengkapi proses pendaftaran tanpa hambatan

2) Pengolahan Data

Dalam proses akuntansi SMK Bintang Harapan, data yang seharusnya ditulis di buku besar adalah data yang berasal dari jurnal, 56 bukan buku kas umum yang dianggap sebagai pengganti jurnal. Bagian keuangan disarankan untuk mengambil data dari jurnal karena merupakan catatan akuntansi yang seharusnya menjadi langkah pertama dalam proses akuntansi. Perbedaan antara buku kas umum dan jurnal adalah pada tingkat detail dan penjelasan transaksi. Buku kas umum hanya mencatat transaksi secara umum tanpa menyediakan penjelasan dan informasi terperinci. Sementara dalam jurnal, pencatatan dilakukan lebih lengkap dan terperinci sesuai dengan kejadian transaksi.

### 3) Pelaporan

Saat ini, laporan keuangan terkait penerimaan siswa baru di SMK Bintang Harapan Cibarusah masih menggunakan sistem manual, yang menyebabkan terjadinya kesalahan dalam data pembelian formulir PPDB untuk tahun ajaran 2022/2023. Untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi, disarankan agar komponen sistem informasi akuntansi dapat menghasilkan laporan keuangan secara otomatis terkait penerimaan uang pendaftaran. Laporan keuangan otomatis ini harus mencakup informasi mengenai jumlah pendaftaran yang diterima, rincian pembayaran, dan informasi keuangan terkait penerimaan calon murid baru. Untuk mewujudkan hal ini, sistem informasi akuntansi di SMK Bintang Harapan perlu diintegrasikan dengan modul pelaporan keuangan yang dapat menghasilkan laporan secara otomatis.

### 4) Pengendalian Internal

Menghindari kesalahan penulisan dalam kuitansi pembayaran, SMK Bintang Harapan telah menerapkan sistem di mana penulisan kuitansi dilakukan oleh 5 orang secara bergantian sesuai jadwal piket penjagaan tata usaha. Meskipun demikian, khawatir masih ada risiko kesalahan atau ketidakakuratan dalam pencatatan transaksi penerimaan uang pendaftaran jika tidak ada pengendalian internal yang kuat. Salah satu upaya penting dalam meningkatkan pengendalian internal adalah dengan memiliki basis data siswa yang terintegrasi dan terstruktur dalam sistem informasi akuntansi. Basis data yang baik memungkinkan SMK Bintang Harapan untuk mengumpulkan, menyimpan, dan mengelola informasi calon murid dengan lebih efisien. Dengan adanya basis data terintegrasi, informasi tentang penerimaan siswa baru dapat diakses dengan mudah dan akurat, mengurangi potensi kesalahan dalam proses pencatatan dan pelaporan keuangan.

## 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan penelitian ini, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi penerimaan uang pendaftaran calon murid baru di SMK Bintang harapan Cibarusah belum

memadai sepenuhnya. Komponen sistem informasi akuntansi yang ada di sekolah belum dapat mencapai tujuan sistem informasi akuntansi secara keseluruhan. Hanya satu komponen sistem informasi akuntansi yang sudah memadai, yaitu komponen orang. Namun, terdapat tiga komponen lainnya yang masih belum memadai, yaitu prosedur dan instruksi, data, serta pengendalian internal. Komponen prosedur dan instruksi belum menghasilkan informasi akuntansi yang andal, relevan, dan lengkap. Oleh karena itu, belum dapat memenuhi tujuan sistem informasi akuntansi.

Berikut adalah beberapa saran bagi SMK Bintang Harapan Cibarusah:

- SMK Bintang Harapan Cibarusah dapat mengimplementasikan sistem informasi akuntansi otomatis untuk memproses dan merekam transaksi penerimaan uang pendaftaran calon murid baru. Dengan menggunakan sistem otomatis, proses pengolahan data menjadi lebih efisien dan akurat
- Bagian keuangan mencatat transaksi pembelian formulir pendaftaran PPDB setelah menerima kuitansi, bukan ke dalam buku kas umum. Lebih baik jika transaksi tersebut dicatat dalam jurnal, karena buku kas umum berfungsi secara berbeda dengan jurnal.
- Bagian keuangan menggunakan data yang seharusnya ditulis dalam buku besar yang berasal dari jurnal, bukan dari buku kas umum yang dianggap sebagai pengganti jurnal
- Penulisan kuitansi dilakukan hanya 2 orang atau memakai kuitansi print

## **DAFTAR PUSTAKA**

Fairuzabadi, Allans Prima Aulia, Iwan Adhichandra, Decky Hendarsyah, Fahmy Rinanda Saputri, Alexander Waworuntu, Irmawati, Suwito Pomalingo, Indra, I Gede Iwan Sudipa, (2023). Sistem Informasi Pengantar Komprehensif. ISBN. 978-623-198- 387-9. Global Eksekutif Teknologi.

Fithrie Soufitri, S.Kom., MMSI ; editor, Bincar Nasution, S.Pd.,C.Mt (2023). Konsep sistem informasi.Hal-50.ISBN. 978-623-8160-00-6. PT. Inovasi Pratama Internasiona

Gelinas, U. J., Dull, R. B., & Wheeler, P. (2019). Accounting Information Systems (11th ed.).ISBN. 978-133-755-212-7 Cengage Learning.

Mulyadi. (2018). Sistem Akuntansi.(17-97).ISBN. 978-979-061-619-6. Salemba Empat, Jakarta

Rahmi Handayani, Septini Kumalaputri. (2021). Akuntansi manajemen. Hal-08. ISBN. 978-623-5832-40-1, CV Azka Pustaka

Santoso, D. B., & R., Anugerah, (2019) Unsur Sistem Akuntansi. nalisis Pengaruh Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Kualitas Laporan Keuangan. Jurnal Akuntansi Dan Keuangan, 21(2), 121-296

Sari, N. K., H., Ahmad., & A., Rusdi, (2021). Unsur Sistem Akuntansi. Analisis Sistem Akuntansi Terhadap Kualitas Informasi Akuntansi. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 2(2), 81-87.

Wijayanto, H., F, Muhammad., & N. Kurniasih, (2021). Sistem Akuntansi. Analisis Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Sistem Akuntansi. *Jurnal Akuntansi Dan Keuangan*, 23(2), 109-118.